

<h2 style="text-align: center;">Dagsorden og referat</h2>	<p>Dato: D. 27/10-21</p>	<p>Tid: Kl. 18:00-20:00</p>	<p>Sted: C115 Der vil være en let anretning.</p>
<p>Emne: Skolebestyrelsesmøde</p> <p>I = Information D = Drøftelse, B = Beslutning, H= Høring T = Tilsyn</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p><i>Forældrerepræsentanter</i> Agnete Nørskov Nielsen, Maibritt Sand Nielsen, Martin Helt Brunsgaard, Camilla Bjørn Jensen, Stine Møller Jacobsen, Ani Mai Andersen og Dorte Johannsen</p> <p><i>Elevrådsrepræsentanter:</i> Victor Trane 9.z og Esben Thaysen Nissen7.c</p> <p><i>Personalerepræsentanter</i> Lone B. Larsen og Lotte Simonsen</p> <p><i>Ledelsesrepræsentanter</i> Karina Lange (Udskolingsleder) og Vibeke Domar (skoleleder).</p> <p><i>Referent:</i> Karina Lange <i>Ordstyrer:</i> Martin Helt Brunsgaard <i>Afbud:</i> Maibritt Sand Nielsen, Victor Trane og Esben Thaysen Nissen</p>		
<p>Formål med mødet: Behandling af sager af relevans for skolebestyrelsen og skolebestyrelsens arbejde.</p>	<p>Forbered: Læs dagsorden og bilag.</p>		

Anvendelse af mødets resultat:	Medbring: Dagsorden og bilag.
---------------------------------------	---

	Tidsplan	Emne	Formål med punktet (Hvad vil vi udrette?)	Beslutning (Referat – hvem gør hvad?)
1.	18:00-18:10	Referat fra d. 28/9-21 og velkomst til en ny repræsentant (B)	Skolebestyrelsen skal: Byde velkommen til Dorte og godkende referat.	Velkommen til Dorte herunder en præsentation af Skolebestyrelsen.
2.	18:10-18:20	Elevrådet (I)	Skolebestyrelsen skal: Informeres om arbejdet og punkter fra møderne i Elevrådet.	Intet at berette.
3.	18:20- 18.35	Princip for arbejdets fordeling (D, B)	På nuværende tidspunkt foreligger der ikke et princip, hvilket sættes i værk nu. Skolebestyrelsen skal: Drøfte princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale herunder fagfordelings- og skemalægningsprincip. Beslutning ift. arbejdsproces hermed og nedsætte et udvalg. Bilag:	Skolebestyrelsen synes, at skolens retningslinjer for fagfordeling, skemalægning og fagfordelingsprocessen giver et meget godt billede af skolens arbejde med arbejdets fordeling. Drøftelse af Skole & Forældres eksempel på et princip for arbejdets fordeling. Indspark til indhold af princip: <ul style="list-style-type: none"> - Sikring af sammenhæng, kontinuitet, dagsforløb, år for år og ved skift fra én afdeling til en anden. - Så vidt mulig kompetencedækning i fagene.

			<p>3.0 Retningslinjer for fagfordeling</p> <p>3.1 Retningslinjer for skemalægning</p> <p>3.2 Fagfordelingsproces</p> <p>3.3 <u>Skole & Forældre – princip for arbejdets fordeling</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Balance mellem det faglige, sociale og personlige aspekt vurderes på klasseniveau. - Skolen har frihed til at fordele ressourcerne i undervisningen. - Trivselsopgaven og andre funktioner foruden undervisning planlægges efter ressource. - Pædagogisk personale kan varetage undervisningsopgaver. <p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vibeke Domar Fischer og Martin Helt Brunsgaard laver et udkast til næste møde. - Princippet sendes ud til MED-udvalget og/eller Pædagogiske udvalg.
4.	18.35-18.50	Trafiksikkerhed (D)	<p>Med afsæt i henvendelser om skolens trafikpolitik herunder børnenes skolevej, færdselsundervisningen og skolens krav om brug af cykelhelme i skoletiden orienterer skolens ledelse om de tiltag og aftaler, der er for området.</p> <p>Skolebestyrelsen skal:</p>	<p>Skolen har en medarbejder som har opgaven med trafik på henholdsvis DMV og TV. Der er ikke en politik, retningslinje eller ramme ift. trafik, men det indgår som et timeløst fag og ses i årsplanerne. Det kan fx være cyklist prøve. Der har til dato ikke været noget, der har kaldt på etablering af en skolepatrulje. Parkeringspladserne er ikke skolens, men henholdsvis kommunal ejet og/eller ejet af Stadion. Der har tidligere været et dokument,</p>

			<p>Drøftelse af hvorvidt der er behov for yderligere tiltag i forhold trafikikkerhed.</p> <p>Bilag: 4.0 Trafik 4.1 <u>Faghæfte – Fælles mål for Færdselslære (baggrundsviden)</u></p>	<p>som blev sendt ud til forældre, når deres barn startede i skole, ift. aflevering af deres barn i skolen. Der er forslag til at scootere parkeres et andet sted end cykler. Spørgsmål til på hvilket klassetrin, der undervises i førstehjælp.</p> <p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der laves et informationsbrev til forældre, hvis børn starter i skole, ift. aflevering af deres børn i skolen. - Skolebestyrelsen gør ikke yderligere omkring punktet.
5.	18.50-19.05	PLC-temaet (T)	<p>Skolebestyrelsen skal: Føre tilsyn med PLC-teamet herunder vejlederne i relation til elevers læringsudbytte.</p> <p>Bilag: 5.0 Funktionsbeskrivelse – vejledere (baggrundsviden)</p>	<p>Et udviklingsarbejde om PLC begyndende sidste skoleår, hvor der blev lavet en kvalitativ undersøgelse ift. nogle nedslagsområder. Dette resulterede blandt andet i udarbejdelsen af funktionsbeskrivelser. I indeværende år er der fokus på de 6 strategiske mål som udvalgte vejledere har opgaver ind i, hvilket kan ses i deres handleplaner, hvor aktiviteterne er i relation til målene. I indeværende skoleår er der ligeledes et arbejde med at benytte vejlederfunktionerne på tværs ift. bedre støtte for elever med behov herfor, skræddersyet kurser og vejledning af kollegaer og fælles retning i fagudvalg.</p>

				<p>Ovenstående er i indsatsen mod at optimere elevernes læringsudbytte. Skolebestyrelsen er begejstret for skolens indsats ift. ordblinde elever og samarbejdet med FOF om et tilbud til forældre og ansatte med ordblindhed. Der er set at elever som ikke er fundet ordblind i folkeskolens ordblindetest bliver testet herfor på en ungdomsuddannelse. Der er iværksat et stærkere samarbejde mellem Aabenraa Kommunes læsekonsulent og læsevejlederne fra ungdomsuddannelserne ift. ordblind elever.</p> <p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er ført tilsyn med PLC-teamets arbejde.
6.	19.05-19.20	Års- og elevplaner (T)	<p>Skolebestyrelsen skal: Føre tilsyn med skolens årsplaner samt elevplaner for skoleåret 2021-22.</p>	<p>Aabenraa Kommune bruger platformen Meebook, hvor årsplanerne for fagene – ikke Understøttende undervisning – skal ligge. Disse skal ligge klar inden første forældremøde som ligger i efteråret. Årsplanerne skal lægge sig op ad fagenes fælles faglige målbeskrivelser. Elevplanerne genereres af årsplanerne. I Centeret laves elevplaner i form af statusudtalelser. Skolen har besluttet at fastholde udlevering af elevplaner i skoleåret 2021-22 som sædvanligt, da det kun er dette</p>

				<p>ene skoleår, hvorfor det ikke gav mening at laver en ny version af elevplaner. Skolen følger vejledningerne fra UVM ift. elevplaner. Netop elevplaner drøftes i Folketinget i øjeblikket, så det er spændende at se, hvad dette afstedkommer.</p> <p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er ført tilsyn med års- og elevplaner.
7.	19.20- 19:40	Ændring af styrelsesvedtægter (H)	<p>Børne- og Uddannelsesudvalget har på sit møde d. 28. september 2021 besluttet at sende ændringsforslag til styrelsesvedtægten for folkeskoler i Aabenraa Kommune og bilag til styrelsesvedtægten for folkeskoler i Aabenraa Kommune i høring hos skolebestyrelserne.</p> <p>Skolebestyrelsen skal: Drøfte forslag til indhold af hørringssvar og nedsætte udvalg.</p> <p>Bilag: 7.0 Styrelsesvedtægt for folkeskoler - sammenligning af</p>	<p>Indspark til ændringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - For skoler med Centre skal beslutningskompetence ift. afkortning af skoledagen også ligge hos Skolebestyrelsen. - Der er ønske om, at der var et politisk niveau, der har visioner på SFO området. - Det ønskes at tilføje renovation til punkt 4.7 Ressourcetildeling. Der skal tages højde for, at der ligger en fremtidig merudgift ift. renovation. - Der mangles en særlig økonomisk tildeling til Specialcenterets SFO. - Udgifter i forbindelse med Naturskole, PUC og lignende finansieres centralt. <p>Beslutning:</p>

			<p>gældende og udkast til revideret udgave 7.1 <u>Link til dagsorden for udvalget (baggrundsviden)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vibeke Domar Fischer og Martin Helt Brunsgaard laver et udkast til hørrings svar. - Hørrings svaret sendes til hele Skolebestyrelsen med mulighed for at kommentere.
8.	19:40 – 19:55	Skolens hverdag (I)	<p>a) 0. årgang b) Økonomi Bilag: 8.0 Noter til økonomirapport af 300921 8.1 Økonomirapport 30.09.2021</p> <p>c) Åbent hus arrangement i uge 39 d) Kongehøjskolens 10 års jubilæum i 2022.</p>	<p>a) Der har været en dialog med medarbejderne på 0. årgang ift. elevtallet og antallet klasser på årgangen. Skoleåret startede ud med 3 hold, men da der fortsat er 50 elever på årgangen, vil der efter jul være 2 klasser. Den ekstra ressource vil blive omfordelt på skolen.</p> <p>b) Der arbejdes på at opnå et mindre forbrug, da der er et fald i elevtal i almen og centeret. Der ud over er den solidariske sygefraværspulje en ukendt spiller, hvorvidt den betyder tilførsel af økonomi eller en merudgift, hvilket højest sandsynlig vil blive situationen. Der er ligeledes blevet talt med Centeret om virkeligheden, at der vil blive visiteret færre elever til centrene, hvilket betyder at der pt er 2 midlertidige ansættelse med ophør til sommer. På denne måde søger skolen at ruste sig og køre i stilling ift. en kommende økonomi. I nuværende budget er der et overskud, hvilket hænger sammen med,</p>

				<p>at materialeudvalget endnu ikke har indgivet ønsker.</p> <p>c) Der var stor deltagelse i skolens åbent hus i uge 39. Det var dejligt at se variationen af deltagere og at mange tosprogede familier deltog. Det sønderjyske kagebord bidrog til en samtale med mange og forældre som har tilbudt at bage til et andet lignende arrangement.</p> <p>d) Skolebestyrelsen vil gerne at skolen giver den gas til sit 10 års jubilæum og vil gerne deltage i planlægningen.</p>
9.	19:55-20:00	Evt.		<p>Husk der er paneldebat med lokalpolitisk deltagelse på mandag d. 1/11-21 kl. 19:00 på UC syd.</p>