

<h2 style="text-align: center;">Dagsorden og referat</h2>	Dato: 07.11.19	Tid: 19.00-21.00	Sted: Lokale 115 Tøndervej
Emne: Skolebestyrelsesmøde I = informationspunkt, D = punkt til drøftelse, B = punkt til beslutning, H= høring	Mødedeltagere: <i>Forældrerepræsentanter</i> Agnete Nørskov Nielsen, Anne-Mette Christiansen, Sisse Thrane, Maibritt Sand Nielsen, Martin Helt Brunsgaard, Nina Rasmussen, Elisabeth Gyvelgaard og Malene Bonde (suppleant) <i>Elevrådsrepræsentanter:</i> Emil 9.z og Mikkel 9.y <i>Personalerepræsentanter</i> Lone B. Larsen og Lotte Simonsen <i>Ledelsesrepræsentanter</i> Karina Lange (udskolingsleder) og Vibeke Domar (skoleleder) <i>Referent:</i> Karina Lange <i>Ordstyrer:</i> Martin Helt Brundsgaard <i>Afbud:</i> Emil og Mikkel		
Formål med mødet: Behandling af sager af relevans for skolebestyrelsen og skolebestyrelsens arbejde.	Forbered: Læs dagsorden og bilag.		
Anvendelse af mødets resultat: Fastsættelse af principper og andre beslutninger om skolens virksomhed.	Medbring: Dagsorden og bilag.		

	Tidsplan	Emne	Formål med punktet (- hvad vil vi udrette?)	Beslutning (referat – hvem gør hvad)
1.	19:00-19:05	Godkendelse af referat fra sidst møde (B)	Referat fra d. 2/10-19 godkendes og underskrives.	Godkendt
2.	19:05-19:15	Nyt fra eleverne (I)	Orientering fra elevrådet.	Ikke behandlet idet elevrådet ikke er repræsenteret.
3.	19:15-19:30	Opfølgning (I, D, B)	<p>Punktet referer til opfølgning af indgåede aftaler ved sidste møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Forældrearrangement ift. digitalisering og mobiltelefoni v/SSP. b) Forældrearrangement ift. ordblinde. c) Samskrivning af skolens ramme for lektier (se bilag 3.0). d) Principper og disses placering på den nye hjemmeside og AULA. 	<p>a) Der er et fyraftensmøde d. 20/11-19 fra kl. 17:00-18:00, hvor John Hansen, SSP Konsulent, og Karina Blom, Streetworker kommer og fortæller om digitalisering, mobiltelefoner, videoptagelser og loven herom. Vibeke Domar og Karina Lange deltager.</p> <p>b) Der bliver arrangeret et fyraftensmøde for forældre til børn og unge med dysleksi. Her bliver hyret udefra til opgaven at fortælle om, hvordan man som forælder kan hjælpe sit barn/unge via diverse hjælpemidler og hvordan barnet/den unge kan støttes i at ville bruge sine hjælpemidler. Læsevejlederne og Vibeke Domar deltager.</p> <p>Drøftelse:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - Skulle skolen opleve forældre, der ikke deltager aktivt i deres barns eller unges udfordring, har skolen en forpligtigelse til at handle på dette. - Skolen screener eleverne i Indskolingen og tester for dysleksi senere i skoleforløbet. <p>c) Tilføjelse i forhold til at afleveringer i udskolingen ligger ud over de 30-45 minutters lektier.</p> <p>d) På den nye hjemmeside www.kongehoejskolen.aula.dk er der et faneblad "Skolebestyrelsen", hvor bestyrelsens principper, referater mv. kommer til at ligge som pdf filer. Karina Lange arbejder pt. på at samle principperne få overblik ift. hvilke der skal revideres og hvilke er erstattet af nye. Inden for kort tid bliver principperne lagt ud på hjemmesiden. Referaterne fra august 2018 og til nu er lagt ud.</p>
4.	19:30-19:50	Budget (I, D)	Hvilke områder ønsker Skolebestyrelsen vægtet i det kommende budget med afsæt i den allerede udarbejdede timestfordelingsplan samt tilbagebetalingsplanen.	Elevtallet har stor betydning for en skoles økonomi ligesom valget om "Kan/vil-lektioner" som fx vejledertimer og pædagogtimer, øvrige elevaktiviteter som fx lejrskole og årgange, hvor elevtallet i klasserne er så lave, at en mulig sammenlægning bør drøftes.

				<p>Sammenlæggelse er som udgangspunkt <i>ikke</i> en prioritering for ledelsen eller Skolebestyrelsen.</p> <p>Drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det er positivt dels, at elever kan inkluderes i almenkolen og dels, at forældre ønsker deres børn på Kongehøjskolen. Der ses dog en økonomisk udfordring ift. inkludering af elever fra specialcenteret til almenkolen, hvis eleven ikke tilhører Kongehøjskolens distrikt og almenklasserne er fyldt så meget op, at én ny elev vil udløse en ekstra klasse. En ekstra klasse koster ca. 850.000,- om året, men bliver eleven inkluderet efter d. 5. september vil Kongehøjskolen ikke modtage de ca. 44.000,- for eleven, men står med en stor udgift ift. at etablere en ekstra klasse. - Skolens tilbagebetalingsplan følges fint, og man har i løbet af det sidste år tilbagebetalt mere end planlagt. - Ift. ordblinde elever kunne det være en prioritering at lave et løft her
--	--	--	--	---

				<p>samt for de elever, der befinder sig på grænsen til at være ordblind. Et løft af lærernes kompetence ift. undervisning af ordblinde elever kunne prioriteres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det opleves at bevægelse i undervisningen ikke fungerer optimalt alle steder, og som det var tiltænkt med Skolereformen. Det er tidskrævende at forberede aktiviteter, der er rettet mod mere bevægelse, hvorfor mere tid til forberedelse, kunne være en positiv prioritering. En løsning på den forberedelsestunge post kunne være, at andre faggrupper laver opgaverne med at laminere mv. af materialet eller at skolen indkøber materialer beregnet til bevægelse i undervisningen. - Lærerne har travlt og der er mange elever i klasserne, hvorfor et løft her kunne være godt. Skolen har "Elastikken" og "Opladeren" ift. at understøtte elever i vanskeligheder og trivselsvejledere tilknyttet almenafdelingerne.
--	--	--	--	--

				<p>- Nogle af lektionerne til understøttende undervisning blev konverteret til 2-lærer-ordning og resten varetages af lærere på Melletrinnet og Udskolingen. I Indskolingen varetages understøttende undervisning af henholdsvis lærere og pædagoger.</p> <p>Ønske om prioritering: Det ønskes, at den luft der må være i økonomien benyttes til varme hænder og læsevejlederområdet ift. ordblinde og fagligt udfordret elever.</p> <p>Skolebestyrelsen anmoder om, at skolens ledelse til næste bestyrelsesmøde kommer med forslag til klassedannelse på alle årgange.</p>
5.	19:50-20:05	Digitalisering og mobiltelefoni (I, D)	<p>Skolen har udarbejdet en sammenskrevet retningslinje for digitalisering og mobiltelefoni for KHSK.</p> <p>Skolebestyrelsen orienteret om rammen og drøfter, hvorvidt der er behov for at udarbejdet et princip.</p>	<p>Det er en fin beskrivelse, der er på sin vis er progressiv. Det drøftes hvorvidt der er behov for at lave et princip om mobiltelefoni og digitale hjælpemidler.</p> <p>Beslutning: Skolebestyrelsen støtter retningslinjen og der blev besluttet, at der på sigt skal</p>

			<p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ramme for mobiltelefoni (bilag 5.0). 	<p>udarbejdes et princip for mobiltelefoni og digitalisering.</p>
6.	20:05-20:20	Tilsyn med fravær og trivsel (D)	<p>Jævnfør Skolebestyrelsens årshjul skal der føres tilsyn med fravær for personale.</p> <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oversigt over fravær personale og vikardækning (bilag 6.0). 	<p>Kongehøjskolen er med i et projekt ift. registrering af fravær blandt personaler, hvilket betyder at bilag 6.0 viser alle medarbejdere og grupper. Det betyder, at medarbejdere i fleksjob også indgår i bilagets beregning, hvilket de normalvis ikke er i statistikkerne. Der ses generelt et fald i langtidssygefraværet. Pt. har skolen to læreruddannede ansat som vikarer. Ledelsen har fokus på uddannelse og generel modenhed ved ansættelse af løse vikarer. Herudover har skolen nogle yngre vikarer ansat. I AULA, hvor personalet der er fraværende skriver dagens vikarplan, kan vikaren skrive tilbage, hvordan undervisningen gik og det nåede materiale.</p>
7.	20:20-20:35	Elevfravær og trivsel (D)	<p>Jævnfør Skolebestyrelsens årshjul skal der føres tilsyn med elevernes fravær samt trivsel.</p> <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oversigt over elevfravær (bilag 	<p>Regeringen har netop vedtaget en ny lovgivning der betyder, at forældre kan trækkes i børneydelse, såfremt deres barn har 15% fravær inde for en 3 måneders periode. Skolens ledelse har</p>

			<p>7.0).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oversigt over elevtrivsel jf. trivselsmåling SundSkole (bilag 7.1). 	<p>denne lovgivning og eksekveringen heraf på sin dagsorden. Skolen definerer ulovligt fravær som hvis forældre ikke har kontaktet skolen om fraværet eller at skolen fraråder et fravær, som forældrene alligevel giver lov til. 4 gange årligt gennemgås elevfraværet på Kongehøjskolen i Ressourceteamet, hvor fraværskonsulenten også deltager. I Udskolingsafdelingen holder udskolingslederen et særskilt og ekstra øje med elevfravær.</p> <p>Spørgsmål til undersøgelse: Kan forældre og elever se, hvor meget fravær eleven har? Oversigt over trivselsmåling gennemgås på næste møde.</p>
8.	20:35-20:50	Skolens hverdag (I)	<ul style="list-style-type: none"> a) Ansættelse af personale. b) Status på implementeringen af AULA. c) Feriekalenderen for 2022-23 (bilag 8.0). d) Tilbage melding - Galla Fest 8. årgang. 	<p>a) Der var samtale til en stilling i Specialcenteret, men da der ikke blev fundet den rette kandidat, bliver stillingen slået op igen. Der er blevet ansat en Administrativ konsulent pr. 19/11-19. Der er en lærer, som har fratrukket sin stilling, hvor stillingen ikke bliver slået op, da der er fundet en intern løsning.</p>

				<p>b) Det er en læringsproces at implementere et nyt IT system, og der opdages hen ad vejen nogle uhensigtsmæssigheder, som der søges at finde løsninger på. En regulær udfordring er den manglende Info-kiosk, således man kan se, hvem der er fraværende og hvor længe på dagen. Der findes ikke en kontaktbog, hvorfor man som forælder skal sende besked via beskedsystemet og markere det som følsomt, men der er risiko for at man sender til den forkerte person (fx hvis der er både lærere, forældre og elever med samme navn), fordi modtagerfeltet er uoverskueligt. AULA har også positive sider og funktioner set både fra forældres og skolens side. Der har været pop-up café for forældre og vil komme det for personalet også.</p> <p>c) Sommerferien er blevet længere og juleferien kortere, hvilket var bestyrelsens ønske.</p> <p>d) Det var med stor succes og opbakning fra både forældre og</p>
--	--	--	--	---

				<p>elever, at dette arrangement blev afholdt. Elever, lærere og udskolingslederen havde en rigtig god aften.</p> <p>e) Der var et uanmeldt besøg af Arbejdstilsynet d. 6/11-19. Her fik Kongehøjskolen en grøn smiley. Arbejdstilsynet betragter igen Kongehøjskolen som "en almindelig skole/arbejdsplads" og vi er som sådan med i den normale turnus med besøg hver 3-5 år.</p>
9.	20.50-21.00	Evt.		<ul style="list-style-type: none"> - Der er dialogmøde med Skole- og Dagtilbudsudvalget i næste uge, hvor Sisse Thrane deltager sammen med Vibeke Domar samt med en medarbejderrepræsentant. Den nye skolechef vil blive præsenteret. <p>Emner til mødet: Økonomi, ny strategi for folkeskolen og afkortet skoledag.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen deltager i projektet om Microbit, hvilket 4. årgang har arbejdet med til fagdagen d. 7/11-19.

				<ul style="list-style-type: none">- Det spørges til en kommunal kostpolitik eller sukkerpolitik, da der er kommet henvendelse fra en forældre herom.- Skulle man kende en ældre mand/kvinde, der kunne have lyst til at være "Skoleven", så mangler Indskolingens.- Der har været taget kontakt til kommunen angående lapning af huller i gruset på Indskolingens parkering. Der vil blive kigge på sagen.
--	--	--	--	--