

<h2 style="text-align: center;">Dagsorden og referat</h2>	<p>Dato: D. 18/11-21</p>	<p>Tid: Kl. 18:00-20:00</p>	<p>Sted: C115 Der vil være en let anretning.</p>
<p>Emne: Skolebestyrelsesmøde</p> <p>I = Information D = Drøftelse, B = Beslutning, H= Høring T = Tilsyn O = Orientering</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p><i>Forældrerepræsentanter</i> Agnete Nørskov Nielsen, Maibritt Sand Nielsen, Martin Helt Brunsgaard, Camilla Bjørn Jensen, Stine Møller Jacobsen, Ani Mai Andersen og Dorte Johannsen</p> <p><i>Elevrådsrepræsentanter:</i> Victor Trane 9.z og Esben Thaysen Nissen7.c</p> <p><i>Personalerepræsentanter</i> Lone B. Larsen og Lotte Simonsen</p> <p><i>Ledelsesrepræsentanter</i> Andrea Mastrup (Indskolingsleder) og Vibeke Domar (skoleleder).</p> <p><i>Referent:</i> Andrea Mastrup <i>Ordstyrer:</i> Martin Helt Brunsgaard <i>Afbud:</i> Karina Lange, Ani Maj Andersen</p>		
<p>Formål med mødet: Behandling af sager af relevans for skolebestyrelsen og skolebestyrelsens arbejde.</p>	<p>Forbered: Læs dagsorden og bilag.</p>		

Anvendelse af mødets resultat:	Medbring: Dagsorden og bilag.
---------------------------------------	---

	Tidsplan	Emne	Formål med punktet (Hvad vil vi udrette?)	Beslutning (Referat – hvem gør hvad?)
1.	18:00-18:10	Referat fra d. 27/10-21 (B)	Skolebestyrelsen skal: Godkende referat.	<p>Bemærkning til dagsorden: I pkt. 5. drøftes der overordnede personaleanliggender, punktet placeres derfor sidst på mødet og elevrådsrepræsentanterne forlader mødet inden punktet drøftes.</p> <p>Bemærkning til referatet: Det var ikke meningen, at "Princip til arbejdets fordeling" skulle ligge klar til godkendelse på nærværende møde, som det fremgår af referatet. Princippet skal drøftes i MED udvalget inden det kommer tilbage til beslutning i skolebestyrelsen. Med den bemærkning er referatet godkendt.</p>
2.	18:10-18:20	Elevrådet (I)	Skolebestyrelsen skal: Informeres om arbejdet og punkter fra møderne i Elevrådet.	<p>Der er afholdt et fælles elevrådsmøde for elevrådene i Aabenraa kommune. Der blev bl.a. drøftet, om der skulle købes noget "merchandise" til det fælles elevråd. Der var ligeledes en fælles drøftelse af, hvordan det er at være elevråd.</p> <p>Victor og Esben foreslog bl.a. at der kunne være et fælles udefra kommende oplæg/indslag for det fælles elevråd.</p> <p>Der har ikke været afholdt så mange elevrådsmøder på skolen pga Corona og sygdom i personalet.</p> <p>Vibeke informerer om, at det er aftalt, at der skal laves en møderække for elevrådet der passer ind til rækken af skolebestyrelsesmøder. Karina vil i samarbejde med de lærere der har opgaven, sørge for dette.</p>

				<p>Vibeke har haft en henvendelse fra elevrådet i Melletrinnet. Hun har anbefalet, at de tages kontakt til udskolingens elevråd for en samlet melding fra eleverne til Skolebestyrelsen og ledelsen.</p> <p>Victor spørger til hvorvidt de nationale test bliver aflyst? Spørgsmålet drøftes og der er enighed om, at ministeriets udmeldingen om afskaffelse af de nationale test er lidt misvisende. Testen udfases først i 25/26, og afløses af en anden testform.</p> <p>Det forstås at en tydeligere udmelding om dette emne bør meldes ud til elever, forældre og medarbejdere.</p> <p>Skolebestyrelsen er enig om, at der fortsat bør være pres på Aabenraa kommune i forhold til at afskaffe de frivillige nationale test. Formanden foreslår, at hvis flere skolebestyrelser går sammen, evt. i samarbejde med det fælles elevråd, ville det sende et stærkt signal og måske skabe det nødvendige politiske pres.</p>
3.	18:20- 18.35	Rammebeskrivelse ift. mobiltelefoni og digitalisering (D, B)	<p>Skolebestyrelsen skal: Revidere rammebeskrivelsen for mobiltelefoni og digitalisering.</p> <p>Bilag 3.1 er baggrundsviden side 48-49.</p> <p>Bilag: 3.0 https://kongehoejskolen.aula.dk/sites/kongehoejskolen.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Sk</p>	<p>Rammebeskrivelsen drøftes.</p> <p>I drøftelsen fremkom bl.a. forslag til at sætte fokus på elevernes digitale behov og digital dannelse evt. gennem en mobilfri uge?</p> <p>Det drøftes ligeledes, om beslutningerne i rammebeskrivelsen også efterleves i virkeligheden.</p> <p>Medarbejder repræsentanterne, elevrådsrepræsentanter samt skolebestyrelsesmedlemmerne finder, at den nuværende rammebeskrivelse er fin, som den er.</p> <p>Beslutning: Rammebeskrivelsen ændres ikke, men der skal leves op til den.</p>

			olebestyrelsens%20principper%20til%20hjemmesiden_0.pdf 3.1 Ebog - Skaerm - skaerm ikke.pdf (au.dk)	Den skal revideres i 2024
4.	18.35-18.55	Fravær og trivsel ift. elever	<p>Skolebestyrelsen skal: Føre tilsyn med fravær og trivsel ift. elever herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trivselsundersøgelse elever herunder trivselsteamets arbejde (Trivsel & læring). <p>Bilag: 4.0 Skolerapport – National trivselsmåling 0.-3. årgang 4.1 skolerapport – national trivselsmåling 4.-9. årgang</p>	<p>Trivsel: Andrea beskriver Trivselsteamets mangfoldige arbejdsopgaver i forhold til at sikre trivsel. De arbejder på forskellige niveauer, fra individ og gruppe/klasse niveau til opgaver for både afdeling og organisationen på tværs. Trivselsteamet drøfter bl.a. resultatet af de nationale trivselsmålinger.</p> <p>Fravær: Skolen har et tæt samarbejde med to af kommunens fraværskonsulenter. Elevfravær gennemgås for hver afdeling ca. 4 gange årligt, ved bekymring sættes der ind. Der er fokus på, at vi ser mere massivt skolefravær hos nogle elever, hvilket også fremkommer i de yngre aldersgrupper. Det er en ny tendens.</p> <p>Den nationale trivselsmåling drøftes. Der er fordele og ulemper i den slags undersøgelser. De ting, der springer lidt i øjnene spørges der ind til. Overordnet set er trivselsundersøgelsen fin.</p> <p>Beslutning: SB har ført tilsyn med fravær og trivsel for elever</p>
5.	18:55-19:15	Fravær og trivsel ift. personale og vikarer	<p>Skolebestyrelsen skal:</p>	<p>Vi har en ArbejdsMiljøGruppe, der arbejder med trivsel og arbejdsmiljø for medarbejderne på skolen.</p>

		<p>(O)</p>	<p>Orienteres ift. fravær og trivsel blandt personale og vikarer herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trivselsundersøgelse personale herunder skolens proces ift. APV og medarbejdertrivsel. - Fravær og årsag til fravær. - Ansættelse af vikarer. - Procedure ifbm. sygefravær <p>Bilag:</p> <p>5.0 Valgte fokuspunkter på baggrund af trivselsmåling september 2020</p> <p>5.1 Samlet fravær for personalet de seneste 12 måneder</p> <p>5.2 Sygefravær fordelt på personalegrupper for de seneste 12 måneder</p> <p>5.3 Retningslinjer for vikardækning</p> <p><u>Baggrundsviden:</u></p> <p>Bilag 5.4 Del politik for forebyggelse og håndtering af sygefravær Aabenraa Kommune</p>	<p>Medarbejdernes trivselsundersøgelse foretages hver 2. år, og der er en proces for arbejdet med trivselsundersøgelsens resultater. Den foregår primært ude i afdelingerne, hvor der arbejdes med egne fokuspunkter.</p> <p>Sygefraværs statistik er med på alle MED møder og gennemgås der.</p> <p>Vibeke informerer om de forskellige trivselsskabende, - og -bevarende forhold der er på skolen. Der er en øget indsats i forhold til at rekruttere studerende og praktikanter, der kan være med til at øge kvaliteten i vikar flokken.</p> <p>Bestyrelsen er orienteret i forhold til punktet</p>
--	--	------------	---	--

<p>6.</p>	<p>19.15-19.40</p>	<p>Skolens interne budget for 2022 (D)</p>	<p>Skolebestyrelsen skal: Have en åben drøftelse af skolens interne budget for næste år.</p> <p>Bilag: 6.0 Baggrund for budget 2021</p>	<p>Vibeke gennemgår opbygningen af vores budget med "skal" og "kan" ting. Formandsskabet har lavet nogle forslag til hvad skolebestyrelsen kan være med til at prioritere penge til.</p> <p>Skolebestyrelsen arbejder i grupper i forhold til at prioritere forslagene.</p> <p>"Grøn" gruppe prioriterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udemiljø på DMV • Udeområde for udskolingen • Personaledøgn • Skolekor • Højskolesangbog • Skolens 10 års jubilæum <p>"GUL" gruppe prioriterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personaledøgn • Skolen 10 års jubilæum • Social aktiviteskompensation (f.eks. mistede lejrskoler p.g.a. corona) • Udemiljø på DMV • Skolekor • Højskolesangbog <p>"Blå" gruppe prioriterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalefastholdelse indtil ny tildeling kendes • Fokus på kerneydelsen • Personaledøgn • Udemiljø/legeplads
------------------	--------------------	--	---	--

<p>7.</p>	<p>19:40-19:55</p>	<p>Skolens hverdag (I)</p>	<p>a) Økonomi Bilag 8.0 økonomirapport 311021 8.1 Notat til økonomirapport 311021 b) Corona- tiltag og status c) Arrangementer i Udskolingen</p>	<p>a) Budgettet er overholdt. Mindre-forbruget bruges på at fastholde personaleresressourcer frem mod sommerferien. b) Der arbejdes hårdt på håndteringen af Corona på skolen, pt. 21 positivt smittede. Skolen holdes i drift, samtidigt med at der skal være styr på proceduren og kommunikationen. c) der er skabt forskellige traditioner i udskolingen bl.a. Galla</p>
<p>8.</p>	<p>19:55-20:00</p>	<p>Evt.</p>	<p>Julefrokost</p>	<p>Ved næste bestyrelsesmøde spises der julefrokost fra kl. 17.30 Derefter et kort bestyrelsesmøde. Arrangementet er kun for skolebestyrelsen Der tages højde for Corona udviklingen</p> <p>Der blev afholdt skolepolitisk debatmøde inden kommunalvalget. Der blev debatteret den gode skole i fredstid, hvilket var en succes.</p>