

<h2 style="text-align: center;">Dagsorden og referat</h2>	Dato: 21.01.20	Tid: 18.00-21.00	Sted: Lokale 115 Tøndervej
<p>Emne: Skolebestyrelsesmøde</p> <p>I = informationspunkt, D = punkt til drøftelse, B = punkt til beslutning, H= høring</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p><i>Forældrerepræsentanter</i> Agnete Nørskov Nielsen, Anne-Mette Christiansen, Sisse Thrane, Maibritt Sand Nielsen, Martin Helt Brungsgaard, Nina Rasmussen, Elisabeth Gyvelgaard og Malene Bonde (suppleant)</p> <p><i>Elevrådsrepræsentanter:</i> Emil 9.z og Mikkel 9.y</p> <p><i>Personalerepræsentanter</i> Lone B. Larsen og Lotte Simonsen</p> <p><i>Ledelsesrepræsentanter</i> Andrea Mastrup (Indskolingsleder), Allan Jensen (Melleltrinsleder) og Vibeke Domar (skoleleder)</p> <p><i>Referent:</i> Andrea Mastrup <i>Ordstyrer:</i> Martin Helt Brundsgaard <i>Afbud:</i> Karina Lange, Nina Rasmussen, Malene Bonde, Emil 9Z, Mikkel 9Y</p>		
<p>Formål med mødet: Behandling af sager af relevans for skolebestyrelsen og skolebestyrelsens arbejde.</p>	<p>Forbered: Læs dagsorden og bilag.</p>		

Anvendelse af mødets resultat: Fastsættelse af principper og andre beslutninger om skolens virksomhed.	Medbring: Dagsorden og bilag.
--	---

	Tidsplan	Emne	Formål med punktet (- hvad vil vi udrette?)	Beslutning (referat – hvem gør hvad)
1.	19:00-19:05	Godkendelse af referat fra sidst møde (B)	Referat fra d. 17/12-19 godkendes og underskrives.	Godkendt
2.	19:05-19:15	Nyt fra eleverne (I)	Orientering fra elevrådet.	Intet
3.	19:15-19:30	Personaledøgn (I, D)	<p>Skolen afholder personale døgn fra d. 31/1 kl. 11:45, hvor skolen lukker, til og med d. 1/2 kl. 14. SFO tilbyder pasning for de børn, hvor forældrene ikke har andre muligheder, hvilket gælder for både Specialcenteret og Almen.</p> <p>VD informerer om planlægningen af personale døgn.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter: Generel drøftelse af form samt</p>	<p>Planlægningen af personale døgnet blev foretaget i forbindelse med planlægningen af skoleåret. De undervisningslektioner eleverne mister ved, at skolen lukker kl. 11.45, er lagt på andre tidspunkter af året.</p> <p>Program for døgnet uddeles og Vibeke orienterer om døgnets formål og uddyber programmets indhold.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter indholdet i skolens "pædagogiske DNA" og døgnets</p>

			afledet konsekvenser.	<p>planlagte indhold og oplæg. Skolebestyrelsen vil gerne have en tilbagemelding på personaleøgnets pædagogiske "outcome", gerne skriftligt og som bilag til det kommende skolebestyrelsesmøde. Skolebestyrelsen vil gerne deltage i det planlagte pædagogiske rådsmøde d. 19. maj, hvor der er planlagt med "en fremlæggelse" af årets pædagogiske og didaktiske fokus.</p> <p>Skolebestyrelsen har en principiel drøftelse vedr. lukning af skolen kl. 11.45. Skolebestyrelsen udtrykker generelt en utilfredshed med, at forældrene sættes i et pasnings dilemma, når skolen lukkes op til 3 timer tidligere end ellers. Bestyrelsens holdning er taget til efterretning, og hvis et arrangement af lignende karakter skal planlægges, vil der blive taget hensyn til skolebestyrelsens indvendinger.</p>
4.	19:30-19:45	Timeplanfordelingen	Skolen har arbejdet med kommende skoleårs timeplanfordeling som Allan	Det bilag med timefordelingsplanen der har været med som bilag til dette

		(I, D)	<p>Jensen, Melleltrins leder, informerer om på mødet.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter: Antal af klasser på årgangene.</p> <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timefordelingsplan (bilag 4.0) 	<p>punkt, er desværre ikke det korrekt opdaterede bilag. Fejlen beklages, og Allan viser den korrekte timefordelingsplan.</p> <p>Timefordelingsplanen for 2019/2020 ønskes fastholdt med den ændring, at der fremadrettet skal tilbydes H/D på 3. årgang.</p> <p>Skolebestyrelsen godkender dette.</p> <p>Kompetencen til at godkende hvorvidt den enkelte skole må konvertere UUV, er nu tillagt skolebestyrelserne.</p> <p>Skolebestyrelsen godkender, at ledelsen søger om konvertering af UUV til det kommende skoleår, i lighed med det der har været konverteret i indeværende skoleår.</p> <p>Der skal fortsat ansøges særskilt, hvis der skal konverteres UUV til forkortelse af skoledagen i specialcentret.</p> <p>Dette undersøges og drøftes på næstkommende skolebestyrelsesmøde.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter antallet af</p>
--	--	--------	--	--

				<p>klasser på årgangene. Skolebestyrelsen er ikke tilhængere af at der sker ændringer af antallet af klasser på årgangene ved enten deling eller sammenlægning, med mindre det er fordi elevtallet pr. klasse er over 28 elever ved skoleårets start, eller at 8. årgang bliver så lille, at den kan samles i to klasser der kan fortsætte på 9. årgang.</p>
5.	19:45-19:55	Oplæg og debatmøde (I, D, B)	<p>Danmarks lærerforening har udsendt en invitation til et oplæg og debatmøde med overskriften "Hvad skal vi med skolen".</p> <p>Skolebestyrelsen tager beslutning om: Deltagelse i seminaret.</p> <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitation til oplæg Hvad skal vi med skolen (bilag 5.0) 	<p>Skolelederforeningen og DLF har samarbejdet om invitationen til debatmødet.</p> <p>Fra skolebestyrelsen deltage: Martin, Elisabeth, Majbritt og Sisse. Vibeke koordinerer med evt. deltagere fra ledelsen og sørger for den samlede tilmelding.</p>
6.	19:55-20:10	Pædagogernes arbejde	Skolen informerer om pædagogernes	Andrea orienterer

		(I, D)	<p>arbejdsopgaver og indhold.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter: Pædagogernes arbejdsopgaver og indhold.</p>	<p>Pædagoger :</p> <p>SFO pædagogerne: primært i SFO/tid derudover er der lidt tid ind i skoletiden, sådan at de kan støtte op om undervisningen f.eks. hjælp til omklædning samt tilsynsopgaven dvs. pauserne. Der er også opgaver ind i klassen enten på alle eller enkelt elever. Det kan også være med funktioner f.eks. musik i 0. kl. Der er også enkelte som er vikarer. Hjælper til udflugter, projekter m.m.</p> <p>Trivselspædagoger: 3 i indskoling, 1 i mellemtrin, 1 i udskoling. Akut løsninger ved konflikt, langsigtet ved f.eks. hjælp i klasser/vejledning. De står for trivselsdag/Børnerettighedsdag mm. Sidder med i Ressourceteam som vejledere. Virker som sparring for ledelsen i enkelt sager. Bemanding af "Elastikken" og "Opladeren" dvs. pauserum til elever som har brug ro og/eller for at tale med en voksen. I indskoling følger trivselspædagogerne de børn der kommer med "særlige ordninger" og laver handleplaner samt opfølgning herpå.</p>
--	--	--------	---	---

				<p>Deltagelse i klassemøder med eleverne, og i møder med forældre.</p> <p>Specialcenterpædagogerne: Deltager i og står for undervisning, samt pædagogernes kerneopgaver omkring den sociale og personlige udvikling.</p> <p>Drøftelse: Pædagogernes opgaver her på skolen set i perspektiv af skolereformen og det faktiske og praktiske. Pladsen til fritidspædagogik er udvidet med forkortelse af skoledagen i indskoling. Giver pædagoger mere bevægelse i undervisningen? Ikke nødvendigvis, men mere fokus på trivsel.</p>
7.	20:10-20:25	SFO (D)	<p>Ifølge Skolebestyrelsens årshjul skal der føres tilsyn med SFO.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter: Skolebestyrelsen drøfter om der skal udarbejdes forslag til princip for SFO1/SFO2.</p>	<p>Der ønskes udarbejdet en mål- og indholdsbeskrivelse for SFO.</p> <p>Dette arbejde igangsættes under ansvar af Andrea og sfo'en. Færdiggøres til præsentation efter sommerferien, efter samme princip skabelon som øvrige principper.</p>

			<p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infofolder til SFOen (bilag 7.0) - Styrelsesvedtægt for folkeskolen 2019 (bilag 7.1) 	
8.	20:25-20:45	Skolebestyrelses valg (D, B)	<p>Der er i foråret valg til skolebestyrelsen, og der er fra kommunen kommet et forslag til procedure for gennemførelse af forskudt valg.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter og beslutter:</p> <p>Proceduren for gennemførelse af forskudt valg og hvem de er på valg eller ikke ønsker genvalg.</p> <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslag til procedure for gennemførelse af forskudt skolebestyrelsesvalg i Aabenraa Kommune forår 2020 (bilag 8.0) 	<p>Den kommunale procedure for forskudt valg skal følges.</p> <p>Skolebestyrelsen har forholdt sig til egne ønsker, i forhold til at stille deres kandidatur til rådighed efter to år.</p> <p>Sisse: går på valg og genopstiller ikke. Anne Mette: går på valg og genopstiller ikke. Majbritt: Fortsætter gerne, men opstiller til valg hvis det er nødvendigt. Martin: Fortsætter gerne, men opstiller til valg hvis det er nødvendigt. Agnete: Fortsætter gerne, men opstiller til valg hvis det er nødvendigt. Elisabeth: Fortsætter gerne, men opstiller til valg hvis det er nødvendigt. Nina: uafklaret Malene: ønsker ikke genvalg</p> <p>Dermed skal der være valg til 3</p>

				forældrerepræsentanter og 2. suppleanter.
9.	20:45-20:55	Skolens hverdag (I)	a) Budgetopfølgning 2019	<p>Årsregnskabet for 2019 udleveres. Gælden er indhentet og der er et overskud på 1.2 mill. Vibeke redegør for hvordan tallene fremkommer. Proces omkring budget for 2020 er i gang på skolen.</p> <p>Der lægges op til, at overskuddet holdes ude af budgettet og bruges på engangsinvesteringer, f.eks. lokale til H/D på DMV, IT udstyr, fagmateriale m.m.</p> <p>Vibeke orienterer om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aabenraa kommunes skolevæsens deltagelse i kompetenceudvikling i projektet universitetsskoler. • Arbejdet i PLC omkring vejledernes funktionsbeskrivelser • Terminsprøver afvikles incl. elever fra specialcenteret • Lydisolering i Energiboksen foretages i uge 7

10	20.55-21.00	Evt.		<ul style="list-style-type: none"> • Sisse og Martin koordinerer opgaver omkring de møder hvor Sisse ikke kan deltage. Karina skal i den forbindelse sende forslag til dagsorden til både formand og næstformand. • Spørgsmål til hvornår ordblinde indsatsen prioriteres højere end den gør i dag. • Ønske om at kunne læse referater fra MED, henvendelse hos skolesekretær Maria • Spørgsmål til anonymiteten i trivselsundersøgelsen. Dette tjekkes der op på. • Spørgsmål til om skolen bruger crome book, det gør vi ikke.
----	-------------	------	--	---